



Inspectierapport

KDV-Verkenners Florijn B.V. (KDV)

Florijn 45
1102 BA Amsterdam

Registratienummer: 131683056

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 22-08-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 22 augustus 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

KDV-Verkeners Florijn B.V. exploiteert een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuidoost. Het bestuur bestaat uit 2 financieel directeuren en een algemeen directeur die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf. Dit bestuur heeft in hetzelfde stadsdeel nog een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Een leidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van alle vestigingen.

De organisatie heeft de hulp van een externe adviseur ingeschakeld om de kwaliteit te waarborgen. Deze externe adviseur is verantwoordelijk voor het opstellen en wijzigen van het beleid. Daarnaast leidt zij de maandelijkse teamvergaderingen, geeft extra cursussen en coacht de beroepskrachten bij hun werkzaamheden.

Locatie

KDV-Verkeners Florijn bestaat uit 2 groepen: babygroep Babar en peutergroep Lollifantjes. In de peutergroep wordt aan de hand van het programma Piramide voorschoolse educatie (VE) aangeboden. De 2 groepsruimtes en de keuken zijn op de 1e verdieping, de slaapkamer en het kantoor op de begane grond. De kinderen kunnen via een vaste binnentrap het dakterras dat als buitenruimte wordt gebruikt, bereiken. In de praktijk wordt door de peutergroep ook op een tegenover gelegen speelveld met speeltoestellen buiten gespeeld.

Het kinderdagverblijf werkt nauw samen met basisschool de Achtsprong, maar een groot deel van de kinderen stroomt door naar andere basisscholen in de buurt. Daarom is ook contact gezocht met basisschool Shri Laksmi in de buurt van KDV-Verkeners Florijn.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn verschillende overtredingen geconstateerd. Deze overtredingen gaan over:

- het uitvoeren van het beleid bij het verschonen en het opwarmen van de warme maaltijd;
- over het koppelen van medewerkers in het Personenregister Kinderopvang voor aanvang van de werkzaamheden;
- over het niet-inzetten van een 2e volwassene als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio; en
- over de aanwezigheid van ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten.

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om deze overtredingen binnen de

hersteltermijn op te lossen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de visie en de uitgangspunten van KDV Verkenners zijn opgenomen. Daarnaast is een aanvullend werkplan opgesteld. In het werkplan is de praktische uitvoering van het beleidsplan beschreven, wat de beroepskrachten ondersteunt bij hun dagelijks werk.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door maandelijkse vergaderingen, trainingen en de inzet van een pedagogisch coach. Ook is de leidinggevende dagelijks aanwezig voor vragen of advies.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens verschoneren, fruit eten en spelen in kleine groepen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Tijdens het verschoneren maakt de beroepskracht contact met de baby die op het verschoonkussen ligt. De beroepskracht maakt oogcontact en praat op zachte toon met het kind. De beroepskracht benoemt wat ze doet en vertelt wat er gaat gebeuren.

Alle kinderen van de peutergroep liggen op een stretcher in de groep te rusten wanneer de toezichthouder binnenkomt. 1 kind wordt wakker, de beroepskracht ziet dit en zegt tegen het kind dat ze bijna gaan opstaan. 1 ander kind is in slaap gevallen, de beroepskracht vertelt dat het kind erg moe was en dat het kind nog even kan blijven liggen. De andere kinderen staan op en gaan spelen, 1 kind gaat verder met een puzzel waar het al eerder mee bezig was. Een ander kind bouwt een grote toren. Het kind is zichtbaar trots op de hoge toren en roept de andere kinderen erbij om hem te laten zien. 1 van de kinderen die komt kijken reageert blij en klapt in de handen. De kinderen zijn betrokken en leven met elkaar mee, er is verbondenheid in de groep. De beroepskracht gaat bij het nog slapende kind zitten en zegt dat het wakker mag worden. Het kind krijgt de tijd om rustig wakker te worden en op te staan. De beroepskracht geeft het kind een knuffel.

Op de groep hangen foto's van de kinderen, een kind wijst naar een foto. De beroepskracht vraagt 'wie is dat?'. Het kind blijft naar de foto wijzen en de beroepskracht vraagt nog eens wie dat is. Dan noemt de beroepskracht de naam van het kind op de foto. Het kind gaat weer verder spelen. De beroepskracht is sensitief en responsief naar het kind en laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daarop.

Persoonlijke en sociale competenties

Het thema tijdens de inspectie is 'zomer'. In de groepsruimte is een thematafel ingericht en er hangen verschillende knutselwerken die met het thema te maken hebben. Ook is er een grote ijskraam gemaakt waar van alles te zien is zoals gekleurde ijsjes en een prijslijst. Zo wordt op speelse manier aandacht besteed aan kleuren, smaken en getallen.

In de babygroep maakt de beroepskracht het fruit schoon. De kinderen zijn aan het spelen. 1 kind komt bij de beroepskracht staan. De beroepskracht en het kind hebben een gesprek over het fruit en wat de beroepskracht doet.

De grotere kinderen op de babygroep mogen voor het verschoneren zelf via een trap op de verschoontafel klimmen. De beroepskracht staat er geduldig bij en geeft het kind een hand als het kind laat merken dat het dat wil. De beroepskracht geeft het kind de ruimte het eerst zelf te proberen en helpt als het nodig is. Dit

draagt bij aan de zelfredzaamheid.

Na het fruit eten krijgen de kinderen allemaal een washandje en vegen zelf hun gezicht af. De kinderen blijven aan tafel tot iedereen klaar is en mogen dan vrij spelen. De kinderen kennen de werkwijze en wachten op elkaar voordat zij van tafel gaan.

De beroepskracht heeft voor het werken in kleine groepjes 3 hoeken geopend en daar materiaal uitnodigend klaargelegd. Zo kunnen de kinderen kiezen of ze willen bouwen, lezen of in de keukenhoek willen spelen. 2 kinderen willen bouwen, 2 willen in de leeshoek en 3 kinderen in de keuken. De beroepskracht gaat mee in de leeshoek om samen met de kinderen een boek te lezen. De kinderen hebben de keuze uit een aantal boeken die zijn klaargelegd. De kinderen kiezen een boek en de beroepskracht leest op een interactieve manier voor. Dit draagt bij aan de taalontwikkeling. Na het voorlezen gaat de beroepskracht naar de kinderen die in de keuken spelen en vraagt 'wat ga je maken? ik kom bij je eten'. Het kind geeft antwoord en zo ontstaat een gesprek over eten. De kinderen uit de leeshoek roepen naar de beroepskracht wat ze aan het lezen zijn en de beroepskracht verdeelt de aandacht over de groepjes. Dan komen de kinderen uit de bouwhoek er ook bij. De beroepskracht zegt tegen de kinderen dat ze nog even mogen bouwen en dat er daarna mag worden geruild. De beroepskracht gaat naar de bouwhoek en vraagt wat de kinderen maken. De kinderen laten zien wat ze hebben gemaakt. De kinderen hebben pistolen gemaakt. De beroepskracht benoemt dat en vraagt wat ze nog meer kunnen maken. De beroepskracht blijft even bij de kinderen om te helpen bedenken wat ze nog meer kunnen maken.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch werkplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook staat in het pedagogisch werkplan informatie over de inrichting van de groepsruimte. Er is beschreven dat de ruimte is ingedeeld in hoeken waarin kinderen kunnen spelen en vaardigheden kunnen ontwikkelen en dat er een ruimte is waar het thema wordt gepresenteerd. Afhankelijk van de ontwikkeling wordt ook speciaal ontwikkelmateriaal aan kinderen aangeboden.

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool De Achtsprong. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat altijd een warme overdracht plaatsvindt. Voor zorgkinderen is dit 3 maanden voordat de plaatsing wordt gedaan. Ook is 2 tot 3 keer per jaar overleg met basisschool de Achtsprong. Dan wordt onder andere besproken welke kinderen 'opvallen' en worden de gezamenlijke thema-activiteiten en de doelen voor groep 1 geëvalueerd.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Zo zijn er oudergesprekken en worden ouders 2 keer per jaar uitgenodigd voor een informatieavond. Ouders worden ook betrokken bij activiteiten die in verband staan met het thema en ouders krijgen bij elk thema een thema-boekje met informatie en tips.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken met het team en aangepast als dat nodig is.

De voorschool van KDV Verkenners Florijn is 5 dagen per week open en biedt 5 dagen per week tussen 8.30 en 12.30 uur en tussen 14.30 en 16.30 uur 6 uur voorschoolse educatie per dag aan. De voorschool is 50 weken per jaar open. Alle kinderen van de voorschool volgen minimaal 12 uur per week voorschoolse educatie. Kinderen die 2 hele dagen VVE afnemen worden in overleg met de ouders extra ingedeeld op dagen of dagdelen, als de beroepskracht-kindratio en de groepsgrootte dit toelaten (bijvoorbeeld in vakanties). Hiervoor wordt een strippenkaartsysteem gebruikt. De beroepskrachten en de leidinggevende zorgen ervoor dat de kinderen de extra uren voorschoolse educatie invullen. Daarmee biedt de voorschool de groep minimaal 960 uur voorschoolse educatie in 1,5 jaar tijd aan.

Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. De beroepskrachten worden ondersteund door de VE-coach en de pedagogisch coach. De leidinggevende wordt op de locatie ingezet als VE-coach. Zij geeft coaching en advies aan de beroepskrachten over hun pedagogisch handelen en hun professionele ontwikkeling. Ook wordt ondersteuning geboden bij het kind-volg-systeem, het vormgeven aan ouderbetrokkenheid, de doorgaande leerlijn met school, de zorgstructuur, en het inrichten van de speelleeromgeving.

In het scholingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet (als VE-coach) op de locatie. De VE-coach ondersteunt de beroepskrachten onder andere bij het ontwikkelingsgericht werken, het vertalen van observaties naar concreet haalbare doelen en educatief-pedagogisch handelen. Ook is de VE-coach een schakel tussen het gemeentelijk beleid, het beleid van de kinderopvangorganisatie en de uitvoering van het VE-beleid op de werkvloer.

In het pedagogisch werkplan van KDV Verkenners Florijn is beschreven dat voor 2022 de VE-coach 90 uren voor KDV Verkenners Florijn wordt ingezet. Dit is voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie augustus 2022, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie augustus 2022, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groepen tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 26 augustus 2022
- Presentielijsten, 8 tot en met 22 augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- Werkrooster, 8 tot en met 22 augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- Scholingsplan, al in bezit van de GGD
- Strippenkaarten (kinderen met 2 dagen opvang), ontvangen op 12 september 2022
- Telefoongesprek met leidinggevende op 9 en 12 september 2022

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Niet alle personen zijn voordat zij zijn begonnen met werken gekoppeld aan de houder in het PRK. Een beroepskracht van een andere locatie van KDV Verkenners (andere houder) is ingezet op 17 en 18 augustus 2022, deze beroepskracht is niet gekoppeld aan de houder. Ook is een uitzendkracht die is ingezet op 9, 10, 16 en 18 augustus 2022 niet gekoppeld aan de houder. De beoordeling gaat over het personeel dat van 8 tot en met 22 augustus 2022 heeft gewerkt. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft op 23 september 2022 een plan van aanpak van de houder ontvangen. De houder verklaart dat de betreffende medewerker en de uitzendkracht vooral op de andere locatie van KDV Verkenners werken en daar gekoppeld waren. Het niet gekoppeld zijn aan de locatie van KDV Verkenners Florijn was een vergissing. Nadat deze vergissing is ontdekt heeft de houder beide medewerkers op 9 september 2022 direct gekoppeld in het personenregister. In een plan van aanpak beschrijft de houder op welke manier wordt voorkomen dat deze overtreding in de toekomst nogmaals gebeurt. Zo is beschreven dat alle medewerkers direct worden gekoppeld aan alle locaties voordat zij met de werkzaamheden starten en dat dit door een aangewezen 2e persoon wordt gecontroleerd. Hiermee wordt redelijkerwijs verwacht dat in de toekomst deze overtreding niet zal voorkomen en dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 8 tot en met 22 augustus 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Lollifantjes worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in groep Babar worden 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 8 tot en met 22 augustus 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het inspectiebezoek is tijdens de lunchpauze op 1 van de groepen geen beroepskracht aanwezig. Op beide groepen is voor die dag vanwege het kindaanbod 1 beroepskracht ingezet. Alle kinderen van beide groepen liggen in bed en de beroepskracht van de andere groep houdt toezicht op beide groepen. De beroepskracht zit op de peutergroep bij de kinderen die rusten op een stretcher en er is een babyfoon voor de andere groep. Bij afwijken van de beroepskracht-kindratio moet altijd de helft van het aantal

beroepskrachten aanwezig zijn. Ook moet bij afwijken van het beroepskracht-kindratio op het moment dat maar 1 volwassene aanwezig is, een 2e volwassene in het kindercentrum aanwezig zijn. Dit was tijdens het inspectiebezoek niet het geval. De 2e beroepskracht was tijdens de pauze naar buiten gegaan. De aanwezige beroepskracht verklaart dat wel een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. De leidinggevende verklaart op 8 september 2022 dat hier sprake is van een uitzonderlijke situatie en dat hier niet is gehandeld volgens het beleid. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Herstelaanbod

De houder heeft op 23 september 2022 een plan van aanpak, een 'registratieformulier 3e volwassene' en een gewijzigd pedagogisch beleidsplan toegestuurd.

In het plan van aanpak beschrijft de houder dat bij aanwezigheid van totaal 2 beroepskrachten wordt gezorgd dat een gekwalificeerde 3e volwassene aanwezig is die in de pauzes een groep kan overnemen. Hiervoor is een registratieformulier gemaakt waarop wordt aangegeven wie deze volwassene is. Als er geen 3e volwassene in het pand aanwezig kan zijn, mogen de beroepskrachten het pand niet verlaten tijdens de pauze. De kinderen van beide groepen worden dan samengevoegd. Ouders tekenen hier vooraf een toestemmingsformulier opvang 2e stamgroep voor. De leidinggevende verklaart dat het vrijwel niet voorkomt dat de hele dag maar 1 beroepskracht voor elke groep wordt ingezet.

In het pedagogisch werkplan is de nieuwe werkwijze beschreven en medewerkers en ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht.

Hiermee wordt redelijkerwijs verwacht dat in de toekomst deze overtreding niet zal voorkomen en dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KDV Verkenners Florijn heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In het document 'Pedagogisch coachplan 2022' is informatie opgenomen over de verdeling van de uren ten aanzien van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en welke afspraken voor het coachen van de beroepskrachten zijn ingepland. De beroepskrachten ontvangen begin van het jaar het hele pedagogisch coachplan. Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een nieuwsbrief waarin staat hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet en een kort informatief stukje over welke activiteiten er zullen plaatsvinden gedurende het jaar. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk ook op de vestiging inzien.

Uit gesprekken met de leidinggevende en de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in Babar worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in Lollifantjes worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep. Ook niet wanneer extra opvangdagen worden afgenomen. Wel starten en eindigen sommige kinderen, aan het begin en einde van de dag, in een andere stamgroepsruimte; dit gebeurt wel met een eigen beroepskracht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 5 en 9 september 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 26 augustus 2022
- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 8 tot en met 22 augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- Werkrooster, periode 8 tot en met 22 augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 9 en 12 september 2022
- Plan van aanpak bij herstelaanbod, ontvangen op 27 september 2022
- Registratieformulier 3e volwassene (bij herstelaanbod), ontvangen op 27 september 2022
- Pedagogisch werkplan Verkenners, versie sep 22 (bij herstelaanbod), ontvangen op 27 september 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld en zijn aanvullende protocollen gemaakt.

Inzage beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. De medewerkers hebben digitaal toegang tot het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders worden met een informatiebrief op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen de ouders het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen. Wijzigingen in het beleid worden in de nieuwsbrief beschreven.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Zo is opgenomen hoe de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten onderdeel zijn van het continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Dit gebeurt onder andere door maandelijkse groepsoverleg, teamvergaderingen en 2 studiedagen per jaar. Daarnaast is opgenomen hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid actueel blijft en alle betrokkenen op de hoogte worden gesteld van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo is er een jaarplanning voor het bespreken en actualiseren van het beleid en worden betrokkenen met een informatiebrief over beleidswijzigingen op de hoogte gesteld. Ook kan het beleid altijd digitaal worden opgevraagd. De leidinggevende verklaart dat elke maand een groepsoverleg plaatsvindt. De inventarisatielijsten om de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid per groep in kaart te brengen zijn in augustus 2022 door de beroepskrachten ingevuld en worden in oktober 2022 besproken. De handelwijze zoals opgenomen in het beleid blijkt in de praktijk te worden uitgevoerd.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef over de periode 8 tot en met 22 augustus 2022 onder de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering van het veiligheids-en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan verschonen en warme maaltijd.

Verschonen:

De beroepskracht wast de handen nadat zij klaar is met het verschonen van alle aanwezige kinderen. In het beleid is beschreven dat dit volgens de RIVM-richtlijnen na elke verschoonbeurt moet. Ook staat in het beleid dat de zak met vieze luiers uit de emmer geleegd wordt in de daarvoor bestemde afsluitbare container op de peuter-wc en dat deze als die vol is, wordt geleegd in een container die buiten staat. Tijdens het inspectiebezoek staat op de peuter-wc een overvolle container met luiers, waardoor het deksel niet meer dicht kan en de luiers in de plasticzak over de rand hangen. Dit is onhygiënisch en voldoet niet aan het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Warme maaltijd:

Dagelijks wordt een warme maaltijd bereid op de andere locatie van KDV Verkenners en deze wordt gebracht naar KDV Verkenners Florijn. In het beleid is beschreven dat de maaltijd op locatie KDV Verkenners Florijn weer wordt opgewarmd tot 75 graden Celsius en de temperatuur wordt genoteerd op het daarvoor bestemde formulier. Op de dag van inspectie is deze procedure niet uitgevoerd. Er bleek die dag geen meting te zijn gedaan en het formulier waarop de temperatuur genoteerd zou moeten worden, was niet te vinden.

Ook kan met de administratie van de afgelopen maanden niet worden aangetoond dat op andere momenten de procedure wel is uitgevoerd.

Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten niet volgens het veiligheids-en gezondheidsbeleid te handelen. Dit gaat zowel over het verschonen als over het opwarmen van de warme maaltijd. Hiervoor is een

herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Hertelaanbod

Op 27 september 2022 heeft de toezichthouder een plan van aanpak ontvangen waarin is beschreven op welke manier de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in de dagopvang handelen zoals beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook zijn een gewijzigd veiligheids- en gezondheidsbeleid en een aantal registratieformulieren toegestuurd. Alle beroepskrachten zijn schriftelijk op de hoogte gebracht van de bevindingen van de toezichthouder tijdens de inspectie. Verder zijn de werkinstructies met betrekking tot verschonen en het opwarmen van warme maaltijden nogmaals onder de aandacht gebracht. Het bespreken van de verschillende werkafspraken gebeurt met een jaarplanning in vergaderingen en coaching op de groepen. Medewerkers lezen de beleidsstukken en tekenen dit af op een formulier. Ook wordt door de leidinggevende individuele coaching gegeven over uitvoering van de werkzaamheden volgens het beleid. De betreffende medewerkers zijn hier schriftelijk van op de hoogte gesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is expliciet beschreven dat handen na elke verschoning moeten worden gewassen en dat de prullenbak met luiers van de peuter-wc dagelijks tussen de middag in de container beneden moet worden gelegd. Dit wordt dan afgetekend op een lijst die wekelijks door de leidinggevende wordt gecontroleerd.

Met betrekking tot het opwarmen van de warme maaltijd zal elke medewerker de komende periode ter opfrissing van de werkafspraken het beleid uitvoeren. De temperatuurregistratieformulieren worden wekelijks gecontroleerd door de leidinggevende. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is duidelijker beschreven dat de temperatuur dagelijks wordt gemeten en vastgelegd op het daarvoor bestemde formulier.

Hiermee wordt redelijkerwijs verwacht dat in de toekomst deze overtredingen niet zullen voorkomen en dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door jaarlijks een training aan te bieden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, al in bezit van de GGD
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2022 (na herstelaanbod), ontvangen op 27 september 2022
- Registratieformulier warme maaltijden (na herstelaanbod), ontvangen op 27 september 2022
- Intekenlijst lezen van beleidsstukken (na herstelaanbod), ontvangen op 27 september 2022
- Informatiemail medewerkers (na herstelaanbod), ontvangen op 27 september 2022
- Begeleidend schrijven bij herstelaanbod, ontvangen op 27 september 2022
- Werkinstructie veilig eten en werkinstructie hygiënisch verschonen, ontvangen op 26 augustus 2022
- Werkrooster personeel, 8 tot en met 22 augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 26 augustus 2022

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat de oudercommissie uit ten minste 3 leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

-Gesprek met de leidinggevende op 9 september 2022

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

KDV Verkenners Florijn is 5 dagen per week open en biedt in groep Lollifantjes 5 dagen per week 6 uur voorschoolse educatie aan. De voorschool is 50 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen van de voorschool volgen minimaal 12 uur (2 dagen) per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De groep is verdeeld in verschillende hoeken. Er is een poppen-, lees-, keuken-, bouw- en themahoek. Ook is vanwege het thema een ijskraam ingericht. In de leeshoek is een rustige zitplaats met kussens gemaakt en er liggen verschillende boeken. De keuken is ingericht met potten en pannen en er staat een kleine tafel met 2 stoelen. In de hoeken staan bakken met speelmateriaal. De bakken zijn gelabeld zodat de kinderen kunnen zien wat erin zit.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de poppenhoek en de ijskraam gesloten. De beroepskracht vertelt dit bewust te doen om rust op de groep te houden. Vanwege de vakantie zijn er 7 kinderen aanwezig en de kinderen kunnen kiezen uit 3 hoeken. De beroepskracht heeft in deze hoeken materiaal voor de kinderen klaargelegd. Zo liggen in de leeshoek op kindhoogte boeken klaar die met het thema te maken hebben en is bouwmaterial klaargelegd op een kleed. De beroepskracht beweegt zich tussen de 3 groepen. Zo gaat de beroepskracht op bezoek bij de kinderen die in de keuken eten en drinken maken. De beroepskracht krijgt drinken aangeboden en speelt mee. De beroepskracht stelt daarbij vragen over wat gedronken wordt en temperatuur. Ook in de leeshoek en bij het bouwen heeft beroepskracht gesprekken met de kinderen naar aanleiding van wat de kinderen doen.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de leidinggevende die ook de VVE-coach is. Elke maand worden in een overleg alle kinderen besproken en bepaald wordt welke vervolgstappen worden genomen. Hierbij worden, als het nodig is, na overleg met de ouders, externe partijen ingeschakeld om observaties te doen of 1-op-1 begeleiding te geven.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de VVE groep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

De beroepskrachten worden door de VE-coach ondersteund bij hun handelen. De VE-coach heeft de scholing 'hbo'er in de voorschool' gevolgd. De VE-coach is elke week aanwezig op de locatie en is ten minste 80 uur per jaar voor de groep ingezet. Dit is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Zo worden 2 keer per jaar thema-avonden voor ouders georganiseerd, krijgen ouders bij elk thema een themasyllabus waarin opdrachten, boeken en liedjes staan en worden ouders meegevraagd bij thema-uitjes.

Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

KDV-Verkenners Florijn werkt samen met basisschool de Achtsprong. Jaarlijks worden de afspraken over de samenwerking tussen de basisschool en voorschool vastgelegd in een jaarwerkplan. Omdat in 2021 vanwege de coronamaatregelen de doelen niet zijn behaald is het jaarplan van vorig jaar niet gewijzigd.

Voor alle kinderen wordt schriftelijke informatie aan de basisschool gegeven. Deze bestaat uit het gemeentelijk overdrachtsformulier en de informatie uit KIJK! Deze wordt na toestemming van de ouder naar de basisschool gestuurd. Daarnaast wordt altijd een warme overdracht gedaan. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben wordt minimaal 3 maanden voor de start op de basisschool een warme overdracht gedaan. De leidinggevende van het kinderdagverblijf verklaart deel te nemen aan het gemeentelijk coördinatorenoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Presentielijst, 8 tot en met 22 augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- EL-VVE-lijst, augustus 2022, ontvangen op 26 augustus 2022
- Gesprek met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, ingezien op locatie
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 26 augustus 2022
- Pedagogisch werkplan, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 9 en 12 september 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden

beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit

voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun

hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreeerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	KDV-Verkenners Florijn B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000009114645
Website	:	http://www.kdv-verkenners.nl
Aantal kindplaatsen	:	28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	KDV-Verkenners Florijn B.V.
Adres houder	:	Postbus 23493
postcode en plaats	:	1100 DZ Amsterdam
KvK-nummer	:	74594044

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	10-10-2022
Zienswijze houder	:	18-10-2022
Vaststellen inspectierapport	:	19-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.