



Inspectierapport

KDV-Verkeners Hogevecht B.V. (KDV)

Hogevecht 138C

1102 HG Amsterdam

Registratienummer: 280896396

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	15-12-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	02-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 15 december 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

KDV-Verkeners Hogevecht B.V. (hierna: Verkeners Hogevecht) exploiteert een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuidoost. Het bestuur bestaat uit 2 financieel-directeuren en een algemeen directeur. Dit bestuur stuurt nog een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang aan. Een leidinggevende is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van alle vestigingen van het bestuur.

De organisatie heeft de hulp van een extern adviseur ingeschakeld om de kwaliteit te waarborgen. Deze extern adviseur is verantwoordelijk voor het opstellen en wijzigen van beleid. Daarnaast leidt zij de maandelijkse teamvergaderingen, biedt extra cursussen en coacht de beroepskrachten bij hun werkzaamheden.

Locatie

Verkeners Hogevecht bestaat uit 3 groepen: babygroep 'Dombo', dreumesgroep 'Horton' en peutergroep 'Tantor'. In de groep Tantor wordt VE aangeboden. De 3 groepen bevinden zich op de begane grond. De leidinggevende van de locatie is ook de VVE-coach en kan worden ingezet als invalkracht voor de peutergroep. Het kinderdagverblijf werkt nauw samen met basisschool de Achtsprong.

In het afgelopen jaar hebben meerdere personeelwisselingen plaatsgevonden. Er zijn sinds 27 oktober 2020 4 nieuwe beroepskrachten in het vaste team op deze locatie gestart met werken. Ook is de vaste invalpool uitgebreid met een nieuwe invalkracht. Op de locatie zijn een beroepskracht in opleiding beroepsbegeleidende leerweg (bb) en een stagiair beroepsopleidende leerweg (bol).

Op de 1e verdieping is ook een buitenschoolse opvang gevestigd van een andere houder.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een aanvullend werkplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door middel van maandelijkse vergaderingen, cursussen en de inzet van een pedagogisch coach.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens een activiteit, vrij spel en het verschonen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Tijdens het verschonen van een baby maakt de beroepskracht oogcontact met het kind. De beroepskracht verwoordt elke handeling. 'Kijk, dit is je luier,' zegt de beroepskracht en toont het kind de schone luier. En: 'Ik ga je verschonen' zodat het kind weet wat er gaat gebeuren. Ook reageert de beroepskracht op de geluiden die het kind maakt. Hierdoor ontstaat een enthousiast gesprek tussen de baby en de beroepskracht. De beroepskracht gebruikt het moment van verschonen voor interactie en aandacht voor het kind.

Wanneer 1 van de dreumesen huilt, gaat een beroepskracht naar het kind toe. De beroepskracht troost het kind door op kindhoogte bij het kind te gaan zitten en het aan te raken. De beroepskracht vraagt: 'Ben je een beetje verdrietig?' Het kind huilt door en antwoordt niet. De beroepskracht vraagt wat er is gebeurd. Het kind stopt met huilen als het vertelt wat er is. De beroepskracht reageert sensitief op het kind en het kind laat zich troosten door de beroepskracht.

Persoonlijke en sociale competenties

De grotere kinderen in de babygroep zijn erg geïnteresseerd in een kleine baby die door de beroepskracht vastgehouden wordt. De beroepskracht ziet dat de kinderen nieuwsgierig kijken. De beroepskracht gaat op de grond zitten met de baby en de andere kinderen komen erbij. De beroepskracht legt uit dat de kinderen mogen kijken en voorzichtig mogen aaien. Zo leren de grotere kinderen hoe zij met baby's om kunnen gaan en worden de baby's betrokken bij de groep.

De kinderen op de dreumesgroep zitten aan tafel. Een beroepskracht kijkt met de kinderen terug op wat de kinderen die ochtend hebben gedaan. De beroepskracht vraagt aan elk kind waar of waarmee het heeft gespeeld. Daarna legt de beroepskracht uit wat er verder gaat gebeuren deze ochtend. De kinderen mogen kiezen uit een aantal aangeboden activiteiten. Zo kunnen kinderen knippen, kleien of insteek-mozaïeken. Na de keuze te hebben gemaakt gaat het kind naar de plaats in de groepsruimte waar de activiteit plaatsvindt. Bij elke activiteit is 1 beroepskracht die de activiteit verder uitlegt en begeleidt. Bij het knippen wordt aandacht gegeven aan de verschillende kleuren en of de kleuren licht of donker zijn. Ook bij mozaïek is aandacht voor de kleuren. Het kinderen zelf laten kiezen draagt bij aan hun autonomie. Met de verschillende activiteiten wordt aandacht gegeven aan diverse competenties, zoals taalontwikkeling en fijne motoriek. Tijdens de activiteit op de peutergroep hebben de kinderen veel plezier. Het is een activiteit waarin bewegen en het menselijk lichaam centraal staan. Aan de hand van een film worden verschillende oefeningen op muziek gedaan, zoals rondjes draaien, springen, spierballen maken, naar voren en achteren lopen. Na het bewegen mogen de kinderen in een kring gaan zitten en worden de verschillende onderdelen van het menselijk lichaam en termen als 'hoog en laag' nog eens besproken. Deze activiteit draagt bij aan de ontwikkeling van de grove motoriek en aan de ontwikkeling van taal en kennis van het menselijk lichaam.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch werkplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch werkplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool De Achtsprong. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er altijd een warme overdracht plaatsvindt. Voor zorgkinderen is dit 3 maanden voor de plaatsing wordt gedaan. Ook is er 2 tot 3 keer per jaar overleg met basisschool de Achtsprong. Dan wordt onder andere besproken welke kinderen 'opvallen' en worden de gezamenlijke thema-activiteiten en de doelen voor groep 1 geëvalueerd.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

De voorschool van KDV Verkenners Hogevecht is 5 dagen per week open en biedt 5 dagen per week 6 uur voorschoolse educatie aan. De voorschool is het hele jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om verspreid over minimaal 3 dagen 16 uur voorschoolse educatie te volgen. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De 3 vaste beroepskrachten hebben een passend diploma, het juiste VVE-certificaat en het juiste taalniveau.

2 beroepskrachten die op 1 van de andere groepen werken zijn in opleiding voor VE. In februari 2022 wordt de taaltoets op het ontbrekende onderdeel lezen afgenomen. Deze beroepskrachten worden tot het juiste taalniveau is behaald, alleen als extra beroepskracht ingezet.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 1 mei 2021, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie 1 mei 2021, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groepen op 15 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 15 december 2021
- Gesprek met de leidinggevend/VVE-coach op 15 en 30 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 20 december 2021 en 5 januari 2022
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 15 december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Werkrooster, periode 1 tot en met 15 december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Opleidingsplan, al in bezit van de GGD
- Bevestiging deelname taaltoets, ontvangen op 20 december 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 5 beroepskrachten en 2 stagiairs die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 27 oktober 2021 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken en 1 uitzendkracht die in de periode van 1 tot en met 15 december 2021 is ingezet.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 27 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken en invalkrachten die in de periode van 1 tot en met 15 december 2021 hebben gewerkt.

Sinds januari 2021 wordt een externe pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach ingezet. De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is in eerder onderzoek beoordeeld. De pedagogisch coach is na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 27 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf gaan werken. Deze pedagogisch coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Dombo worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten, in de groep Horton worden 12 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten en op groep Tantor worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 1 tot en met 15 december 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt en 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KDV Verkenners Hogevecht heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker minimaal moet worden ingezet. In het document 'Pedagogisch coachplan 2021' is beschreven hoe de uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is verdeeld. De beroepskrachten krijgen begin van het jaar het gehele pedagogisch coachplan inclusief de planning. Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een informatieve nieuwsbrief waarin staat beschreven hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet alsmede een kort informatief stukje over welke activiteiten er zullen plaatsvinden gedurende het jaar. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk ook op de vestiging inzien.

In het document 'Coachingsabonnement 2020' staat op welke manier en wanneer de beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit gesprekken met de leidinggevende en de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- de babygroep Dombo bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar;

- de dreumesgroep Horton bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 3 jaar; en
- de peutergroep Tantor bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Ieder kind is geplaatst in 1 van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

Alle kinderen worden elke ochtend tussen 7.00 en 8.00 uur op de babygroep opgevangen, waarna zij naar hun eigen stamgroepsruimte gaan. Dit gebeurt om gedurende de gehele opvangtijd stabiliteit te kunnen bieden aan de baby's. Wanneer de kinderen naar hun eigen stamgroepsruimte gaan, is er altijd een vaste beroepskracht aanwezig om de stabiliteit verder te kunnen waarborgen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten, van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten, van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan de ouders verteld en wordt gezegd wie de beroepskracht vervangt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 december 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 20 december 2021
- Diploma pedagogisch coach, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1 mei 2021, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 15 december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Werkrooster, periode 1 tot en met 15 december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 20 december 2021
- AO-beroepskracht in opleiding, ontvangen op 5 januari 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 30 december 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 20 december 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid en zijn aanvullende protocollen opgesteld. Onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden besproken tijdens het maandelijks overleg. Daarnaast is de leidinggevende bijna dagelijks aanwezig op de locatie en heeft daarmee zicht op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. De medewerkers hebben digitaal toegang tot het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid en de ouders kunnen dit beleid digitaal opvragen bij de leidinggevende.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten onderdeel zijn van het continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid: onder andere door middel van maandelijkse teamvergaderingen en 2 studiedagen per jaar. Daarnaast is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid actueel blijft en ouders en medewerkers op de hoogte worden gesteld van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo is er een jaarplanning voor het bespreken en actualiseren van het beleid en worden betrokkenen met een informatiebrief over beleidswijzigingen op de hoogte gesteld. De leidinggevende verklaart dat elke maand een groepsoverleg plaatsvindt. De inventarisatielijsten om de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid per groep in kaart te brengen zijn in augustus 2021 ingevuld en in september 2021 besproken. De handelwijze zoals opgenomen in het beleid blijkt in de praktijk te zijn uitgevoerd.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van 1 tot en met 15 december 2021 en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan verschonen en handhygiëne.

Handhygiëne

De werkinstructie met betrekking tot de handhygiëne is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo staat beschreven dat kinderen de handen wassen na toiletbezoek, na buiten spelen en voor het eten. De beroepskrachten wassen de handen onder andere ook na elke schoonbeurt, als zij eten bereiden en na schoonmaak. De beroepskrachten waarmee is gesproken kennen het beleid en handelen hiernaar.

Verschonen

De werkinstructie met betrekking tot het verschonen van de kinderen is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo staan er afspraken die te maken hebben met de veiligheid, bijvoorbeeld dat een kind niet alleen gelaten mag worden op de commode. Dat kinderen begeleid worden als zij de trap van de commode beklimmen en dat het trapje na gebruik moet worden opgeborgen. Ook zijn er afspraken die te maken hebben met hygiëne, bijvoorbeeld dat de beroepskracht na het verschonen de handen moet wassen. Dat het aankleedkussen na elke verschoning gereinigd moet worden. De beroepskracht gebruikt hierbij allesreiniger met water. De beroepskrachten waarmee is gesproken is weten ook wanneer ze moeten desinfecteren. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door jaarlijks een training aan te bieden. De beroepskrachten waarmee is gesproken zijn op de hoogte van de signalen en de te nemen stappen. Een

aantal beroepskrachten is de afgelopen maanden bij de organisatie komen werken. In maart 2022 zullen zij de training volgen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 15 december 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 15 december 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 30 december 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, al in bezit van de GGD
- Werkrooster personeel, 1 tot en met 15 december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 20 december 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. De houder is op zoek naar een 3e oudercommissielid en heeft ouders hiervoor gevraagd. In een e-mail is uitleg gegeven wat de oudercommissie doet en zijn ouders gevraagd of zij interesse hebben.

Gebruikte bronnen:

-Gesprek met de leidinggevende op 30 december 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

KDV Verkenners Hogevecht is 5 dagen per week open en biedt 5 dagen per week 6 uur voorschoolse educatie aan. De voorschool is het gehele jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen van de voorschool volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie. Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om verspreid over minimaal 3 dagen 16 uur voorschoolse educatie te volgen.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn maandelijks bijgewerkt.

1 Van de kinderen heeft ook voorschoolse educatie bij een andere houder. Het kind kan niet in het EL-VVE systeem van de houder worden ingevoerd, omdat het niet mogelijk is bij 2 verschillende houders te zijn toegevoegd. Dit kind staat wel op de plaatsingslijst, maar niet op de EL-VVE lijst. Dit is voor de houder niet te herstellen.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. In de pedagogische praktijk zijn voorbeelden gegeven. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de leidinggevende die ook de VVE-coach is. Tijdens het maandelijks overleg worden alle kinderen besproken en worden eventuele vervolgstappen bepaald. Ook kunnen externe partijen worden ingeschakeld om observaties te doen of 1-op-1-begeleiding te geven. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond of zijn hiervoor in opleiding en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

De beroepskrachten worden door de VVE-coach ondersteund bij hun handelen. De VVE-coach heeft de scholing 'hbo'er in de voorschool' gevolgd. De VVE-coach is elke week aanwezig op de locatie en is ten minste 100 uur per groep per jaar ingezet.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen opgesteld voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

KDV-Verkenners Hogevecht werkt samen met basisschool de Achtsprong. Jaarlijks worden de afspraken over de samenwerking tussen de basisschool en voorschool vastgelegd in een jaarwerkplan. Wanneer de kinderen die in het kinderdagverblijf zijn geplaatst doorstromen naar de basisschool wordt schriftelijke informatie aan de basisschool gegeven. Dit bestaat uit het gemeentelijk overdrachtsformulier en de informatie uit KIJK!. Dit wordt na toestemming van de ouder naar de basisschool gestuurd. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben wordt minimaal 3 maanden voor de start op de basisschool een warme overdracht gedaan. De leidinggevende van het kinderdagverblijf verklaart deel te nemen aan het gemeentelijk coördinatorenoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Presentielijst 1 tot en met 15 december 2021, ontvangen op 20 december 2021

- EL-VVE-lijst december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprek met de beroepskrachten op 15 december 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 30 december 2021
- Observaties op 15 december 2021
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 20 december 2021 en 5 januari 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1 mei 2021, al in bezit van de GGD
- VVE-ouderbeleid, al in bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan

het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen

worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt

dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal 3 dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal 6 uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste 1 hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- De uitvoering van het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een goede doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Dit betekent dat de voorschool minimaal deelneemt aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie. Het doel is dat de voorschool in contact blijft met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie, zodat de aansluiting van de peutervoorziening op de basisschool goed is.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht vindt plaats aan de voerschool na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	KDV-Verkenners Hogevecht B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000009114653
Website	:	http://www.kdv-verkenners.nl
Aantal kindplaatsen	:	44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	KDV-Verkenners Hogevecht B.V.
Adres houder	:	Postbus 23493
postcode en plaats	:	1100 DZ Amsterdam
KvK-nummer	:	74579142

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	14-01-2022
Zienswijze houder	:	02-02-2022
Vaststellen inspectierapport	:	02-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.